



Shiksha Mandal's ACHARYA SHRIMANNARAYAN POLYTECHNIC

(Govt. of Maharashtra Aided Polytechnic)

PIPRI, WARDHA - 442001

Principal : Dr. Pravin S. Pachpor
Phone (O) : 07152-230519

Cell-9028425394
Inst. Code : 4015

Email: pravinpachpor@gmail.com
Email : astsw@rediffmail.com

जावक क्र. : आ.श्री.तं.व./She-Box/ 698

दिनांक : २८ एप्रिल २०२६

कार्यालयीन आदेश

विषय : SHe - Box समिती (Sexual Harassment electronic - Box) गठन करण्याबाबत.

कार्यस्थळावर महिलांच्या लैंगिक छळवणुकीपासून संरक्षण (प्रतिबंध, मनाई आणि निवारण) अधिनियम, २०१३ (PoSH Act) मधील तरतुदीनुसार आणि महिला व बालविकास मंत्रालयाच्या निर्देशान्वये, संस्थेतील महिला कर्मचारी व विद्यार्थिनींच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी आणि सुरक्षित वातावरण निर्मितीसाठी आचार्य श्रीमन्नारायण तंत्रनिकाेतन, पिपरी, वर्धा येथे खालीलप्रमाणे SHe - Box (लैंगिक छळवणूक इलेक्ट्रॉनिक बॉक्स) समिती पुनर्गठित करण्यात येत आहे.
ICC आयडी: (State-SubDistrict-IC-2515121454)

SHe - Box समिती सदस्य तपशील:

अ.क्र.	कर्मचारी सदस्याचे नाव / मोबाईल क्रमांक	पद
१	डॉ. प्रवीण एस. पाचपोर, ९०२८४२५३९४	अध्यक्ष
२	सौ.सरिता प्र. लांबट, ९२८४५३९५५८	नोडल अधिकारी / समन्वयक
३	डॉ. संगीता प्र. लाजुरकर, ९८५०२४५२७५	सदस्य
४	श्री. राहुल एम. कासारे, ९६७३५३७६१३	सदस्य
५	डॉ. प्रवीण बी. वाघमारे, ९५८८४७३८२६	सदस्य
६	सौ.शितल व्ही. देशमुख, ७०२०८३९३४५	बाह्य सदस्य

तक्रार नोंदवण्याची पद्धत:

पीडित महिला किंवा तक्रारदार खालील दिलेल्या पद्धतींपैकी कोणत्याही एका पद्धतीने आपली तक्रार नोंदवू शकतात:

१. ऑनलाईन तक्रार : केंद्र सरकारच्या अधिकृत SHe-Box पोर्टलद्वारे ऑनलाईन नोंदणी करून.
२. थेट संपर्क : कॉलेजमधील अंतर्गत तक्रार समितीच्या (ICC) कोणत्याही सदस्याशी थेट संपर्क साधून.
३. लेखी अर्ज : समिती अध्यक्ष किंवा नोडल अधिकारी यांच्याकडे लेखी अर्जाद्वारे तक्रार सादर करून.

समितीसाठी सर्वसाधारण सूचना :

- गोपनीयता: समितीचे सर्व सदस्य आणि नोडल अधिकारी तक्रारदार, प्रतिवादी आणि साक्षीदारांच्या ओळखीबाबत अत्यंत कडक गोपनीयता राखतील.
- कालावधी: सदर समिती आदेश जारी झाल्यापासून ३ वर्षांच्या कालावधीसाठी कार्यरत राहील.
- कार्यवाही: कोणतीही तक्रार प्राप्त झाल्यास PoSH कायदानुसार ९० दिवसांच्या आत चौकशी पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.

आदेशान्वये,

(डॉ. प्रवीण एस. पाचपोर)

प्राचार्य,

आचार्य श्रीमन्नारायण तंत्रनिकाेतन,
पिपरी, वर्धा

PRINCIPAL,

Acharya Shrimannarayan Polytechnic
(PIPRI) WARDHA.

प्रत माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी :

१. सर्व संबंधित समिती सदस्य (अध्यक्ष, नोडल अधिकारी, अंतर्गत व बाह्य सदस्य).
२. सर्व विभाग प्रमुख (HODs) व कार्यालयीन अधीक्षक.
३. मुख्य नोटीस बोर्ड.
४. कार्यालयीन नस्ती (Office Copy)



Estd. 1963

Shiksha Mandal's ACHARYA SHRIMANNARAYAN POLYTECHNIC

(Govt. of Maharashtra Aided Polytechnic)

PIPRI, WARDHA – 442001

Principal : Dr. Pravin S. Pachpor

Cell-9028425394

Email: pravinpachpor@gmail.com

Phone (O) : 07152-230519

Inst. Code : 4015

Email : astsw@rediffmail.com

Outward No.: ASPW/She-Box/2026-27/ 69A

Date: 28 April 2026

OFFICE ORDER

Subject : Regarding the constitution of the SHe-Box Committee (Sexual Harassment electronic-Box).

In accordance with the provisions of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (PoSH Act) and as per the directives of the Ministry of Women and Child Development, the SHe-Box (Sexual Harassment electronic Box) Committee is hereby reconstituted at Acharya Shrimannarayan Polytechnic, Pipri, Wardha, to redress the grievances of female employees and female students of the institution and to create a safe environment.

ICC ID: (State-SubDistrict-IC-2515121454)

SHe-Box Committee Member Details:

Sr. No.	Name of the Employee Member / Mobile Number	Designation
1	Dr. Pravin S. Pachpor, 9028425394	Chairperson
2	Mrs. Sarita P. Lambat, 9284539558	Nodal Officer / Coordinator
3	Dr. Sangeeta P. Lajurkar, 9850245275	Member
4	Mr. Rahul M. Kasare, 9673537613	Member
5	Dr. Pravin B. Waghmare, 9588473826	Member
6	Mrs. Shital V. Deshmukh, 7020839245	External Member

Procedure for Lodging a Complaint:

Aggrieved women or complainants can register their complaints using any one of the following methods:

1. **Online Complaint:** By registering online through the Central Government's official SHe-Box portal.
2. **Direct Contact:** By directly contacting any member of the college's Internal Complaints Committee (ICC).
3. **Written Application:** By submitting a formal complaint through a written application to the Committee Chairperson or the Nodal Officer.

General Guidelines for the Committee:

- **Confidentiality:** All members of the committee and the Nodal Officer shall maintain strict confidentiality regarding the identities of the complainant, the respondent, and the witnesses.
- **Tenure:** This committee shall remain active for a tenure of 3 years from the date of issuance of this order.
- **Proceedings:** Upon receiving any complaint, it shall be mandatory to complete the inquiry within 90 days in accordance with the PoSH Act.


(Dr. Pravin S. Pachpor)

Principal,
Acharya Shrimannarayan Polytechnic,
Pipri, Wardha
Acharya Shrimannarayan Polytechnic
(PIPRI), WARDHA

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. All concerned committee members (Chairperson, Nodal Officer, Internal and External Members).
2. All Heads of Departments (HODs) and Office Superintendent.
3. Main Notice Board.
4. Office Copy.